



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SERANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)

JL. USTADZ UZEIR YAHYA NO. 1 TELP. (0254) 200341 – 203737 FAX. 200341
SERANG

Serang, 10 Juni 2020

Nomor : 800/ 358 /BKPSDM/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemberitahuan usul Karis, Karsu,
Karpeg Papper Less

Kepada YTh :
Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
Kabupaten Serang
di -

Tempat

Memperhatikan Keputusan Kepala BAKN Nomor 021/KEP/1988 tentang Penggunaan Kartu PNS (Karpeg), Kartu Istri (Karis), Kartu Suami (Karsu), maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Serang terhitung mulai 01 Juli 2020 akan melaksanakan Pelayanan Usul Pembuatan Kartu PNS (Karpeg), Kartu Istri (Karis), Kartu Suami (Karsu) secara **Less Paper**.

Berkenaan hal tersebut, apabila pada unit kerja saudara terdapat PNS yang belum memiliki Kartu Pegawai (Karpeg), Kartu Istri (Karis), Kartu Suami (Karsu) agar mengusulkan nominatif PNS beserta form ceklist kelengkapan berkas kepada Kepala BKPSDM Kabupaten Serang Jl. Ust Uzeir Yahya No. 1 Serang. Adapun berkas kelengkapan persyaratan dilengkapi dan diunggah melalui <https://simpeg.serangkab.go.id/siadpeg/>.

Demikian agar maklum dan untuk menjadi perhatian.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SERANG



Drs. H. MOHAMAD ISHAK A.R, M.Si

NIP. 19710907 199202 1 001

**FORM USULAN PEMBUATAN
KARTU ISTRI (PERKAWINAN PERTAMA)**

A. DATA PRIBADI

NAMA :
NIP :
GOL. RUANG :
JABATAN :
NOMOR HP :
UNIT KERJA :

B. LAMPIRAN USULAN

- 1 SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)
- 2 FC. SK PENGANGKATAN CPNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 3 FC. SK PENGANGKATAN PNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 4 FORM LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 5 FORM DAFTAR KELUARGA (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 6 FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 7 PAS FOTO ISTRI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)

CEK LIST

.....,20.....

PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANG

PEMOHON

NIP.

NIP.

KASUBID DATA DAN INFORMASI

NIP.

***Keterangan:**

**FORM USULAN PEMBUATAN
KARTU ISTRI (PERKAWINAN KEDUA)**

A. DATA PRIBADI

NAMA :
NIP :
GOL. RUANG :
JABATAN :
NOMOR HP :
UNIT KERJA :

B. LAMPIRAN USULAN

- 1 SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)
- 2 FC. SK PENGANGKATAN CPNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 3 FC. SK PENGANGKATAN PNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 4 FORM LAPORAN PERKAWINAN KEDUA (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 5 FORM DAFTAR KELUARGA (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 6 FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 7 FC. SURAT KEMATIAN/SURAT CERAI (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 8 PAS FOTO ISTRI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)

CEK LIST

.....,20.....

PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANG

PEMOHON

NIP.

NIP.

KASUBID DATA DAN INFORMASI

NIP.

***Keterangan:**

FORM USULAN PEMBUATAN
KARTU ISTRI PENGGANTI (BILA HILANG)

A. DATA PRIBADI

NAMA :

NIP :

GOL. RUANG :

JABATAN :

NOMOR HP :

UNIT KERJA :

B. LAMPIRAN USULAN

- 1 SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)
- 2 FC. SK PENGANGKATAN CPNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 3 FC. SK PENGANGKATAN PNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 4 FORM LAPORAN PERKAWINAN (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 5 FORM DAFTAR KELUARGA (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 6 FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 7 SURAT KETERANGAN HILANG DARI KEPOLISIAN (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 8 SURAT KETERANGAN HILANG DARI ATASAN LANGSUNG (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 9 PAS FOTO ISTRI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)

CEK LIST

.....20.....

PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANG

PEMOHON

NIP.

NIP.

KASUBID DATA DAN INFORMASI

NIP.

***Keterangan:**

FORM USULAN PEMBUATAN
KARTU SUAMI (PERKAWINAN PERTAMA)

A. DATA PRIBADI

NAMA :

NIP :

GOL. RUANG :

JABATAN :

NOMOR HP :

UNIT KERJA :

B. LAMPIRAN USULAN

- 1 SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)
- 2 FC. SK PENGANGKATAN CPNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 3 FC. SK PENGANGKATAN PNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 4 FORM LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 5 FORM DAFTAR KELUARGA (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 6 FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 7 PAS FOTO SUAMI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)

CEK LIST

.....,20.....

PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANG

PEMOHON

NIP.

NIP.

KASUBID DATA DAN INFORMASI

NIP.

***Keterangan:**

**FORM USULAN PEMBUATAN
KARTU SUAMI (PERKAWINAN KEDUA)**

A. DATA PRIBADI

NAMA :

NIP :

GOL. RUANG :

JABATAN :

NOMOR HP :

UNIT KERJA :

B. LAMPIRAN USULAN

CEK LIST

- 1 SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)
- 2 FC. SK PENGANGKATAN CPNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 3 FC. SK PENGANGKATAN PNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 4 FORM LAPORAN PERKAWINAN KEDUA (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 5 FORM DAFTAR KELUARGA (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 6 FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 7 FC. SURAT KEMATIAN/SURAT CERAI (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 8 PAS FOTO SUAMI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)

.....,20.....

PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANG

PEMOHON

NIP.

NIP.

KASUBID DATA DAN INFORMASI

NIP.

***Keterangan:**

FORM USULAN PEMBUATAN
KARTU SUAMI PENGGANTI (BILA HILANG)

A. DATA PRIBADI

NAMA :

NIP :

GOL. RUANG :

JABATAN :

NOMOR HP :

UNIT KERJA :

B. LAMPIRAN USULAN

- 1 SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)
- 2 FC. SK PENGANGKATAN CPNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 3 FC. SK PENGANGKATAN PNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 4 FORM LAPORAN PERKAWINAN (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 5 FORM DAFTAR KELUARGA (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 6 FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 7 SURAT KETERANGAN HILANG DARI KEPOLISIAN (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 8 SURAT KETERANGAN HILANG DARI ATASAN LANGSUNG (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 9 PAS FOTO SUAMI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)

CEK LIST

.....,20.....

PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANG

PEMOHON

NIP.

NIP.

KASUBID DATA DAN INFORMASI

NIP.

***Keterangan:**

FORM USULAN PEMBUATAN
KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL (KARPEG)

A. DATA PRIBADI

NAMA :

NIP :

GOL. RUANG :

JABATAN :

NOMOR HP :

UNIT KERJA :

B. LAMPIRAN USULAN

- 1 SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)
- 2 FC. SK PENGANGKATAN CPNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 3 FC. SK PENGANGKATAN PNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 4 FC. STTPL LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 5 PAS FOTO UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)

CEK LIST

.....,20.....

PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANG

PEMOHON

NIP.

NIP.

KASUBID DATA DAN INFORMASI

NIP.

***Keterangan:**

**FORM USULAN PEMBUATAN
KARPEG PENGGANTI (BILA HILANG)**

A. DATA PRIBADI

NAMA :
NIP :
GOL. RUANG :
JABATAN :
NOMOR HP :
UNIT KERJA :

B. LAMPIRAN USULAN

- 1 SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)
- 2 FC. SK PENGANGKATAN CPNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 3 FC. SK PENGANGKATAN PNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 4 FC. STTPL LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 5 SURAT KETERANGAN HILANG DARI KEPOLISIAN (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 6 SURAT KETERANGAN HILANG DARI ATASAN LANGSUNG (PDF - MAKSIMAL 2 MB)
- 7 PAS FOTO SUAMI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM)

CEK LIST

.....,20.....

PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANG

PEMOHON

NIP.

NIP.

KASUBID DATA DAN INFORMASI

NIP.

***Keterangan:**

K e p a d a :

Yth.

di -

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA

- 1. Yang bertanda tangan dibawah ini :
- a. N a m a :
- b. N I P :
- c. Pangkat Golongan Ruang :
- d. Jabatan / Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. I n s t a n s i :
- g. Tempat dan Tanggal Lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. A l a m a t :

dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

- a. Pada Tanggal :
- b. Di :

telah melangsungkan perkawinan dengan Wanita/Pria*) sebagai tersebut dibawah ini :

- a. N a m a :
- b. N I P :
- c. Pangkat Golongan Ruang :
- d. Jabatan / Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Tempat dan tanggal lahir :
- g. Agama :
- h. Alamat :

- 2. Sebagai tanda bukti bersama ini kami lampirkan :
 - a. Salinan sah Surat Nikah / Akte Perkawinan dalam rangkap 2 (dua).
 - b. Pas Foto (Isteri/Suami)* ukuran 2 x 3 sebanyak 3 (tiga) lembar.
- 3. Berhubung dengan ini saya mengharap agar :
 - a. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya.
 - b. Diselesaikan pemberian (Karis/Karsu)* bagi (Isteri / Suami)* saya.
- 4. Demikian laporan ini saya buat, dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

MENGETAHUI

Kepala.....

Hormat Saya,

.....
NIP.

.....
NIP.

K e p a d a :

Yth.

di -

LAPORAN PERKAWINAN KEDUA

- 5. Yang bertanda tangan dibawah ini :
- a. N a m a :
- b. N I P :
- c. Pangkat Golongan Ruang :
- d. Jabatan / Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. I n s t a n s i :
- g. Tempat dan Tanggal Lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. A l a m a t :

dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

- c. Pada Tanggal :
- d. Di :

telah melangsungkan perkawinan dengan Wanita/Pria*) sebagai tersebut dibawah ini :

- i. N a m a :
- j. N I P :
- k. Pangkat Golongan Ruang :
- l. Jabatan / Pekerjaan :
- m. Satuan Organisasi :
- n. Tempat dan tanggal lahir :
- o. Agama :
- p. Alamat :

- 6. Sebagai tanda bukti bersama ini kami lampirkan :
 - c. Salinan sah Surat Nikah / Akte Perkawinan dalam rangkap 2 (dua).
 - d. Pas Foto (Isteri/Suami)* ukuran 2 x 3 sebanyak 3 (tiga) lembar.
- 7. Berhubung dengan ini saya mengharap agar :
 - c. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya.
 - d. Diselesaikan pemberian (Karis/Karsu)* bagi (Isteri / Suami)* saya.
- 8. Demikian laporan ini saya buat, dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

MENGETAHUI

Kepala.....

Hormat Saya,

.....

NIP.

.....

NIP.

DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. KETERANGAN PERORANGAN :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Golongan Ruang :
4. Jabatan :
5. Satuan Organisasi :
6. Tanggal Lahir :
7. Jenis Kelamin :
8. Agama :
9. Alamat :

II. SUSUNAN KELUARGA :

A. ISTRI/SUAMI

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR	TANGGAL PERKAWINAN	ALAMAT	TANDA TANGAN SUAMI/ISTERI	KET
1	2	3	4	5	6	7

B. ANAK

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR	NAMA IBU / AYAH	KET
1	2	3	4	5	6

.....

MENGETAHUI

Kepala.....

Hormat Saya,

.....

NIP.

.....

NIP.

LAPORAN KEHILANGAN KARIS/KARSU

K e p a d a :

Yth. KEPALA BKPSDM KABUPATEN SERANG

di -

S E R A N G

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. N a m a :
- b. Alamat :
- c. Istri/suami dari :
- Nama :
- NIP :
- Golongan/Pangkat :
- Jabatan :
- Satuan Organisasi :

dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa saya telah kehilangan KARIS/KARSU Nomor Seri..... pada tanggal

2. Keterangan tentang sebab-sebab hilangnya KARIS/KARSU saya ini sebagai berikut :

- a.
- b.
- c.

3. Berhubungan dengan itu, maka saya mengharapkan agar dapat hendaknya diselesaikan penggantian KARIS/KARSU saya yang hilang itu, dan segala resiko yang timbul akibat kehilangan KARIS/KARSU itu akan saya tanggung sebagaimana mestinya.

4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Serang,.....

Mengetahui :

Kepala.....

Hormat saya,

.....
NIP.....

.....
NIP.....

LAPORAN KEHILANGAN KARPEG

Kepada :
Yth. KEPALA BKPSDM KABUPATEN SERANG
di - SERANG

2. Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Golongan/Pangkat :
- d. Jabatan :
- e. Satuan Organisasi :

Dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa saya telah kehilangan KARTU PEGAWAI (KARPEG) pada tanggal

3. Keterangan tentang sebab-sebab hilangnya KARPEG saya ini sebagai berikut :

- a.
- b.
- c.

4. Berhubungan dengan itu, maka saya mengharapkan agar Bapak/Ibu dapat hendaknya menyelesaikan penggantian KARPEG saya yang hilang itu dengan pejabat yang berwenang, dan segala resiko yang timbul akibat kehilangan KARPEG itu akan saya pikul.

5. Atas perhatian Bapak/Ibu lebih dahulu saya ucapkan banyak terima kasih.

Mengetahui :
Atasan Langsung

Serang,.....

Hormat saya,

.....
NIP.....

.....
NIP.....

KOP SURAT OPD

Kepada:
Yth. Kepala BKPSDM Kab. Serang
di
Tempat

SURAT PENGANTAR

Nomor :

NO	URAIAN BERKAS	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Nominatif Usul Pembuatan Karis/ Karsu/ Karpeg Orang (Data terlampir) *	Kelengkapan persyaratan sudah diupload di SIADPEG

Serang, 2020
Kepala.....

NIP.

NOMINATIF USULAN PEMBUATAN KARIS/KARSU/KARPEG

NO	NAMA / NIP	GOL	UNIT KERJA	KETERANGAN
1	AISYAH, S.KOM NIP. 198912092016022002	III/a	UPT SDN TUNJUNG 1 – TUNJUNG TEJA	KARSU
dst				

- Nominatif karis, Karsu, Karpeg dibuat terpisah
- Maksimal 25 orang per nominatif

PETUNJUK UPLOAD BERKAS PADA APLIKASI SIADPEG

NO	NAMA DOKUMEN	MODUL PADA SIADPEG
1	SK CPNS	SK CPNS
2	SK PNS	SK PNS
3	STTPL	STTPP Prajabatan
4	LAPORAN PERKAWINAN	LAPORAN PERKAWINAN
5	DAFTAR KELUARGA	DAFTAR KELUARGA PEGAWAI
6	SURAT NIKAH	SURAT NIKAH
7	SURAT KEMATIAN	SURAT KETERANGAN KEMATIAN
8	SURAT CERAI	SURAT CERAI
9	SURAT KETERANGAN HILANG DARI ATASAN	LAMPIRAN BKN
10	SURAT KETERANGAN HILANG DARI KEPOLISIAN	SURAT KEHILANGAN KEPOLISIAN

Ket : Ukuran maksimal 2 Mb