



**PEMERINTAH KABUPATEN SERANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)**

JALAN USTADZ UZEIR YAHYA NO. 1 TELP. (0254) 200341 - FAX. (0254) 200341

SERANG

Kode Pos 42117

Serang, 23 April 2020

Kepada Yth.

Nomor : 800/ 341/BKPSDM
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Pemberitahuan Teknis Usulan Pensiun
Less Paper PNS Kab. Serang

Kepala Dinas / Badan / Instansi
Kantor / Bagian/ Kecamatan Se-
Kabupaten Serang
di –

TEMPAT

Menindaklanjuti peraturan BKN Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Pertek Pensiun PNS Batas Usia Pensiun dan Janda-Duda, maka untuk usulan pensiun PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Serang **mulai tanggal 01 Mei 2020** dilaksanakan secara *Less Paper* dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Petugas kepegawaian masing-masing OPD wajib menyampaikan persyaratan usulan pensiun paling lambat **18 (delapan belas) bulan** sebelum TMT pensiun ;
- b. Usulan pensiun disampaikan secara lengkap dengan mengupload file persyaratan pensiun melalui aplikasi SIADPEG <https://simpeg.serangkab.go.id/siadpeg/> dan berkas fisik berupa surat pengantar dari OPD, surat pengajuan pribadi, 7 lembar foto terbaru ukuran 3x4 dan ceklist SIADPEG yang sudah dilengkapi diserahkan kepada sub bagian kepegawaian dan pensiun BKPSDM Kabupaten Serang.
- c. Setelah pengusulan, diharapkan petugas kepegawaian selalu aktif berkoordinasi dengan BKPSDM Kabupaten Serang.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SERANG



Drs. H. MOHAMAD ISHAK A.R., M.Si

NIP. 19710907 199202 1 001

Yth. Kepada :
.....
.....
.....
di
.....

1. Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Nomor Seri Karpeg :
- d. Pangkat dan Gol. Ruang :
- e. Unit Organisasi :
- f. Alamat rumah sekarang :
- g. Alamat rumah sesudah pensiun :

Dengan ini mengajukan permintaan berhenti dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun terhitung mulai akhir bulan karena

2. Sebagai bahan administrasi bersama ini saya lampirkan :

- 1. Surat pengantar dari Dinas / Instansi / Bagian / Kantor;
- 2. Fotocopy Karis Karsu dan KTP Pemohon ;
- 3. Fotocopy SK CPNS, PNS, dan Pangkat Terakhir ;
- 4. Salinan/ Fotocopy surat nikah yang telah dilegalisir oleh Kepala KUA Kecamatan setempat;
- 5. Daftar susunan keluarga yang disahkan oleh Camat setempat;
- 6. Fotocopy akte / surat kenal lahir anak-anak ;
- 7. Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama (SP.4);
- 8. Daftar Perincian Gaji yang terakhir diterima dan Berkala Terakhir;
- 9. Fotocopy SKP tahun terakhir ;
- 10. 7 (Tujuh) lembar pas foto terbaru ukuran 3x4 cm ;
- 11. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat;
- 12. Blangko data perorangan calon pensiun (DPCP) PNS yang mencapai batas usia pensiun.

3. Demikian surat permintaan ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

(.....)
NIP.

- 1) Tulislah alasan permintaan berhenti dengan hormat, umpamanya karena mencapai batas usia pensiun.
- 2) Coret yang tidak perlu.

PENSIUN

NIP : 197909122014071001
NAMA : M. FATIH, S.Kom

NO	DOKUMEN	STATUS
1	DPCP	✓
2	SK CPNS	✓
3	SK PNS	✓
4	SK TERAKHIR	✓
5	AKTA NIKAH	✓
6	AKTA CERAI	✓
7	AKTA LAHIR ANAK	✓
8	SKP	
	2018	✓
	2019	✓
9	SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKDIS	✓
10	KARTU KELUARGA	✓
11	KGB	✓
12	SUKET KEMATIAN	✓
13	SK PMK	X
14	SP4	✓
15	DOKUMEN LAIN	X



BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA

JL. LET. JEND. SOETOYO 12, JAKARTA 13640

INSTANSI INDUK :
PROVINSI :
KAB/KOTA :
UNIT KERJA :
PEMBAYARAN :
BUP :

DATA PERORANGAN CALON PENSUN (DPCP) PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSUN

1. KETERANGAN PRIBADI

A. NAMA :
B. NIP :
C. TEMPAT / TANGGAL LAHIR :
D. JABATAN / PEKERJAAN :
E. PANGKAT / GOL. RUANG : TMT
F. GAJIKOKOTERAKHIR : Rp.
G. MASA KERJA GOLONGAN : TAHUN BULAN PADA TGL
H. MASA KERJA PENSUN : TAHUN BULAN
I. MASA KERJA SEBELUM :
DIANGKAT SEBAGAI PNS : DARI S/D
J. PENDIDIKAN SEBAGAI DASAR :
PENGANGKATAN PERTAMA : LULUSTAHUN
K. MULAI MASUK PNS :

2. KETERANGAN KELUARGA

A. NAMA ISTRI / SUAMI :
NO. NAMA TGL. LAHIR KAWIN TGL. ISTRI KE
1. :
2. :

B. NAMA ANAK - ANAK *)

NO.	NAMA	TGL LAHIR	ANAK KANDUNG	ANAK TIRI	ANAK ANGKAT	KETERANGAN
-----	------	-----------	--------------	-----------	-------------	------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

3. ALAMAT **)

A. ALAMAT SEKARANG :

KECAMATAN KAB/KOTA PROVINSI

B. ALAMAT SESUDAH PENSUN :

KECAMATAN KAB/KOTA PROVINSI

KODE POS

4. DENGAN INI SAYA MENYATAKAN TELAH MENGEMBALIKAN SELURUH BARANG INVENTARIS MILIK NEGARA

..... TANGGAL 20

MENGETAHUI
PEJABAT KEPEGAWAIAN INSTANSI UNIT KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG BERSANGKUTAN

KETERANGAN:
PETUNJUK PENGISIAN TERLAMPAIR

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

DISI DENGAN HURU CETAK

ANAK LAMPIRAN I-q KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 12 TAHUN 2002
TANGGAL : 17 JUNI 2002

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan :

Dalam satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin tingkat Sedang/ Berat.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

.....
KEPALA

NIP.

ANAK LAMPIRAN 4
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 2 TAHUN 2018
TENTANG :
PEDOMAN PEMBERIAN PERTIMBANGAN TEKNIS
PENSIUN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PENSIUN
JANDA/DUDA PEGAWAI NEGERI SIPIL.

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA PENJARA
BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP
NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :
Instansi :

Bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut Tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan .

Serang,
Kepala

NIP.

Catatan

*) Dibuat oleh PPK atau pejabat yang menangani kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama

DAFTAR SUSUNAN KELUARGA

NAMA :
 NIP :
 Nomor Seri KARPEG :
 Tempat dan tanggal lahir :
 Pangkat dan golongan ruang :

SUSUNAN - KELUARGA						
No.	Nama	Hubungan Keluarga	Tanggal Lahir	Pekerjaan Sekolah	Tanggal Perkawinan	Keterangan

	 20
Disahkan oleh CAMAT (.....)		Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan (.....)
	MENGETAHUI : Kepala Kelurahan / Desa (.....)	

- 1) Tulislah nama istri/ suami/ anak kandung/ anak tiri/ anak angkat yang masih menjadi tanggungan dalam daftar gaji.
- 2) Tulislah pekerjaan istri/ suami atau nama tingkat Sekolah anak.

Perihal : Permintaan Pembayaran
Pensiun Pertama (S. P. 4)

KEPADA :

Yth. Kepala Kantor Perbendaharaan Negara
Di
Melalui Kementerian Dalam Negeri

Dengan hormat,

Schubungan dengan Surat Keputusan Presiden / Menteri Dalam Negeri Nomor :
..... Tanggal : tentang
pemberhentian dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, dengan ini saya mengajukan permintaan agar pensiun saya
dapat dibayarkan mulai bulan dan dapat
diterima pada Kantor Kas Negara / Kantor Pos / Sentral Giro Pos / -Bank pemerintah di
..... *) Rekening Nomor *)

Atas perhatian Saudara, saya sampaikan terimakasih.

PEMOHON:

NAMA :
NIP :
ALAMAT :

- 1) Coret yang tidak perlu.
- 2) Diisi oleh Instansi yang bersangkutan.
- 3) Diisi oleh Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.